

Ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Biura Polskiego Związku Koszykówki

Data: 19 czerwca 2024 r.

Polski Związek Koszykówki z siedzibą w Warszawie, ul. Siedmiogrodzka 9 (dalej „PZKosz”) ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Biura PZKosz.

1. Główne zadania i obowiązki Dyrektora Biura :

- kierowanie Biurem PZKosz,
- koordynowanie i organizowanie pracy pracowników Biura,
- realizacja uchwał Zarządu PZKosz,
- prowadzenie bieżących spraw PZKosz,
- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PZKosz (plany pracy, plany finansowe, sprawozdania merytoryczne i finansowe, dokumentacja związana z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji ze środków publicznych),
- współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki
- obsługa funkcjonowania władz i organów PZKosz,
- inne zadania powierzone przez Zarząd PZKosz.

2. Oczekiwania wobec kandydata :

- dyspozycyjność,
- gotowość do pracy w nienormowanym wymiarze,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętności przywódcze,
- konsekwencja w działaniu.

3. Wymagania formalne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej piętnastoletni staż pracy, w tym co najmniej pięć na samodzielny lub kierowniczym stanowisku w organizacjach sportowych
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów regulujących funkcjonowanie polskich związków sportowych,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,

4. Wymagane dokumenty oraz pisemne opracowania i oświadczenia

- CV wraz z danymi kontaktowymi,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub paszportu
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i deklarowane uprawnienia,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: o proponowanej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na stanowisko „Dyrektor biura Polskiego Związku Koszykówki” prowadzonego przez Polski Związek Koszykówki”*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

– oświadczenie kandydata, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe, nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz 2013 r., poz. 168, z późn. zm.);

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy dostarczyć do dnia **30 czerwca 2024 roku do godziny 16.00** na adres Biura Polskiego Związku Koszykówki w Warszawie ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa

Wszystkie niezbędne dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Biura Polskiego Związku Koszykówki*”.

6. Procedura i przebieg konkursu

Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PZKosz rozpatrzy nadesłane zgłoszenia oraz przedstawi swoją rekomendację kandydata na stanowisko Dyrektora Biura PZKosz do zatwierdzenia Zarządowi PZKosz.

Przed podjęciem decyzji w sprawie rekomendacji Komisja może dokonać przesłuchania jednego lub większej liczby kandydatów.

Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów, może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu.

Ostateczne wyniki konkursu Zarząd PZKosz zaprezentuje na stronie internetowej PZKosz.

7. Zastrzeżenia prawne

Zarząd Polskiego Związku Koszykówki zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

8. Klauzula informacyjna dla kandydatów

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Polski Związek Koszykówki z siedzibą w Warszawie przy ulicy Siedmiogrodzkiej 9 (“Administrator danych”)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

- w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ p. 1 Kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
- w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

- w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione przez Administratora.

Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przed okres 4 miesięcy od czasu opublikowania niniejszego ogłoszenia.

Informujemy, że przysługuje Panu/Pani:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do cofnięcia zgody, w sytuacji, gdy przetwarzania było oparte na zgodzie;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą podlegać profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem: iodo@pzkosz.pl.